



Feuerwehr-Unfallkasse Niedersachsen

Benutzerhandbuch elektronische Unfallanzeige

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
Funktionsweise	2
Anmeldung.....	2
Startseite.....	3
Oberes Menü.....	4
Menüpunkt „Meine Einstellungen“	4
Mitbenutzerverwaltung.....	4
Passwort ändern.....	4
Erweiterte Einstellungen.....	4
Email ändern	5
Menüpunkt „Mein Ordner“	5
Menüpunkt „Abmelden“	5
Unfallanzeige erstellen.....	5
Felder befüllen	5
Unfallanzeige versenden und herunterladen	7
Unfallanzeige nicht versenden	7
Unfallanzeige an die FUK weiterleiten	7
Hilfe/Unterstützung.....	8

Einleitung

Die elektronische Unfallanzeige der VGplus (Braunschweiger Gemeinde-Unfallversicherungsverband, Gemeinde- Unfallversicherungsverband Oldenburg, Feuerwehr-Unfallkasse Niedersachsen) bietet Ihnen die Möglichkeit, auf einfache und schnelle Art Unfälle direkt über das Internet an den zuständigen Unfallversicherungsträger zu melden.

Die Daten werden über eine verschlüsselte Verbindung versandt und können daher von unberechtigten Dritten nicht eingesehen werden.

Für das Verfahren wird keine separate Software benötigt. Sämtliche Funktionen lassen sich über einen gängigen Internetbrowser abbilden.

Eine Übersendung einer Unfallanzeige in Papierform entfällt.

Funktionsweise

Der Hauptbenutzer -in der Regel das Ordnungsamt einer Stadt oder Gemeinde- erhält von der FUK die Zugangsdaten für das Online-Portal per Post.

Der Hauptbenutzer kann innerhalb dieses Portals dann beliebig viele Mitbenutzer (z.B. die Ortswehren) anlegen. Diese sind dann in der Lage, Unfallanzeigen zu erstellen und diese dann zur Freigabe / Kenntnisnahme an die Zuständige Stelle (Hauptbenutzer) weiterzuleiten. Selbstverständlich kann auch der Hauptbenutzer selbst Unfallanzeigen erstellen.

Der Hauptbenutzer leitet die Unfallanzeigen dann wiederum an den zuständigen Unfallversicherungsträger (FUK Niedersachsen) weiter.

Beispiel:



Hinweis:

Aus Datenschutzgründen kann ein Mitbenutzer die Unfallanzeigen weiterer Mitbenutzer nicht einsehen.

Anmeldung

Dieser Abschnitt erläutert die Anmeldung am Portal.

Nach dem Start eines Internetbrowsers wird folgende Adresse in die Adressleiste eingegeben:

<https://guvol-weblogin.bg-kooperation.de/>

Es erscheint das Anmeldefenster (s. Abbildung 1).

Willkommen im Extranet der Unfallversicherungsträger

Braunschweiger Gemeinde-Unfallversicherungsverband
Gemeinde-Unfallversicherungsverband Oldenburg
Unfallkasse Freie Hansestadt Bremen
Feuerwehr-Unfallkasse Niedersachsen

Benutzername
 Passwort
Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten!

[Passwort vergessen](#)

Abbildung 1

In den Feldern „Benutzername“ und „Passwort“ sind die von der FUK übermittelten Anmeldedaten einzutragen.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint automatisch die Startseite.

Hinweis:

Bei der Erstmaligen Anmeldung wird man aufgefordert, die eigene Kontakt-Emailadresse in das unten gezeigte Feld einzutragen (s. Abbildung 2).

An diese Adresse wird später eine Email über eine zu bearbeitende Unfallanzeige geschickt. Weiterhin kann hierüber eine Passwort-Rücksetzung erfolgen.

EXTRANET Startseite
extranet / members /

Bitte teilen Sie uns vor der Erfassung von Dokumenten Ihre aktuelle E-Mail Adresse mit

E-Mail ändern

Hier können Sie Ihr E-Mail ändern

E-Mail *
Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail Adresse ein

Abbildung 2

Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Startseite.

Diese unterteilt sich in zwei Abschnitte (s. Abbildung 3):

- Oberes Menü
- Hauptseite

extranet

Extranet Feuerwehr Unfallkasse Niedersachsen

Auf diesen Seiten können Sie die Elektronische Unfallanzeige einreichen.



Unfallanzeige

Bitte klicken Sie hier um eine elektronische Unfallanzeige zu erstellen

Abbildung 3

Oberes Menü

Menüpunkt „Meine Einstellungen“

Es können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

Meine Einstellungen

Hier werden Einstellungen zu Ihrem Benutzerprofil vorgenommen.

- [Mitbenutzerverwaltung](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Erweiterte Einstellungen](#)
- [E-Mail ändern](#)

Mitbenutzerverwaltung

In der Mitbenutzerverwaltung können Mitbenutzer angelegt werden.

Hier ist lediglich ein Passwort für den Mitbenutzer zu vergeben. Der Benutzername selbst wird automatisch mit einer fortlaufenden Nummerierung vergeben.

Der neue Mitbenutzer kann sich danach mit dem in der Liste gezeigten Benutzernamen und dem vom Hauptbenutzer vergebenen Passwort anmelden.

Passwort ändern

In diesem Abschnitt kann das Passwort des aktuell angemeldeten Benutzers geändert werden.

Erweiterte Einstellungen

Es können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

[Sortierung Benutzerordner](#)

[Vorbelegungen Allgemeine Unfallanzeige](#)

Sortierung Benutzerordner

Hier kann die Sortierung der in „Mein Ordner“ abgelegten Unfallanzeigen angepasst werden.

Vorbelegungen Allgemeine Unfallanzeige

Hier können immer wiederkehrende Daten fest vorbelegt werden. Hierdurch wird das Ausfüllen der Unfallanzeige beschleunigt.

Email ändern

In diesem Abschnitt kann die Emailadresse des aktuell angemeldeten Benutzers geändert werden.

Menüpunkt „Mein Ordner“

Unter diesem Menüpunkt wird eine Liste sämtlicher bisher erstellter Unfallanzeigen einschließlich deren Status angezeigt.

Hier können alle Einträge eingesehen und (sofern noch nicht versandt) weitergeleitet und als PDF-Datei heruntergeladen werden.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, nicht mehr benötigte Einträge zu löschen.

Ordner von 90002

Hier werden Ihre Dokumente abgelegt

	Titel	Objekt	Status	Autor	Erstelldatum
	Unfallanzeige	Unfallanzeige	gesendet	90002-02, 90002	24.07.2020 10:05:24

Abbildung 4

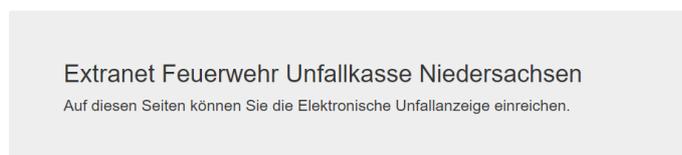
Menüpunkt „Abmelden“

Über diesen Menüpunkt meldet man sich vom Portal ab.

Unfallanzeige erstellen

Diese Funktion ist in der Regel den Mitbenutzern vorbehalten, kann aber auch vom Hauptbenutzer im Bedarfsfall verwendet werden.

Zunächst klickt man auf der Hauptseite auf die Schaltfläche „Unfallanzeige“ (s. Abbildung 5).



Unfallanzeige
Bitte klicken Sie hier um eine elektronische Unfallanzeige zu erstellen

Abbildung 5

Felder befüllen

Es erscheint ein mehrseitiger Eingabedialog, dessen Formularfelder denen der Papier-Unfallanzeige entsprechen (s. Abbildung 6).

Hier sind die Daten in die entsprechenden Felder einzutragen.

Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die Eingabe ist zwingend erforderlich.

The screenshot shows the first step of a multi-page form titled 'Unfallanzeige'. At the top, there is a progress bar with eight steps, where step 1 'Basis Informationen' is highlighted. Below the title, the section 'Basis Informationen' is underlined. The form contains the following fields and text:

- Geschäftszeichen und Anschrift des Unternehmens**
- Geschäftszeichen: 90002
- Anschrift des Unternehmens: FUK-Hannover, TESTBetrieb
- TestStrasse 9, 12345 Oldenburg
- Ansprechpartner *, Telefon ***
- Bitte geben Sie einen Ansprechpartner an, den wir bei Rückfragen schnell erreichen können.
- Input fields: 'Max Mustermann' and '12345465677890'
- A blue 'Weiter' button.

Abbildung 6

Wurden alle Pflichtfelder auf der jeweiligen Seite gefüllt, gelangt man über die Schaltfläche „Weiter“ zur jeweils nächsten Seite.

Die letzte Formularseite trägt den Titel „Versand und Druck der Unfallanzeige“. Hier können die eingegebenen Daten zusammenfassend eingesehen sowie weitergeleitet und/oder abgelegt werden (s. Abbildung 7).

Unfallanzeige

Versand und Druck der Unfallanzeige

The screenshot shows the final step of the form, titled 'Versand und Druck der Unfallanzeige'. It features a summary table of the data entered in the previous steps:

Basis Informationen	
Titel der Unfallanzeige	Unfallanzeige
Die versicherte Person ist regelmässig tätig:	
Ansprechpartner:	Herr Mustermann
Telefonnummer:	01234566789

Below the table are several sections for additional information, each with a light blue header:

- Angaben zur versicherten Person
- weitere Angaben zur versicherten Person
- Informationen zum Unfall Teil I
- Informationen zum Unfall Teil II
- Allgemeine Informationen zum Unternehmen

At the bottom, there is a section for 'Weiteres Vorgehen *' with the instruction 'Bitte wählen Sie aus, wie Sie weiter vorgehen möchten.' and two radio button options:

- Versand
- Entwurf speichern

At the very bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Speichern'.

Abbildung 7

Unfallanzeige versenden und herunterladen

Die Unfallanzeige wird versendet bzw. weitergeleitet, in dem die Option „Versand“ markiert (s. Abbildung 8) und die Schaltfläche „Speichern“ angeklickt wird.

Verläuft dieser Vorgang erfolgreich, so wird dies durch die dazugehörige Meldung bestätigt.

Vielen Dank

Ihre Unfallanzeige ist beim Unfallversicherungsträger eingegangen.

- Um das Dokument zu drucken, öffnen Sie dieses bitte zuerst (Klick auf das PDF-Symbol).
- Um das Dokument zu speichern, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Symbol und wählen Sie "Ziel speichern unter".



Abbildung 8

Mit einem Klick auf das PDF-Symbol kann die vollständig ausgefüllte Unfallanzeige für Ihre Unterlagen herunter geladen werden.

Ein erneuter Versand ist nicht möglich.

Unfallanzeige nicht versenden

Die Unfallanzeige wird in „Mein Ordner“ abgelegt, in dem die Option „Entwurf speichern“ markiert und die Schaltfläche „Speichern“ angeklickt wird. In diesem Fall wird die Unfallanzeige nicht versendet bzw. weitergeleitet und verbleibt im Entwurfsstadium.

Unfallanzeige an die FUK weiterleiten (nur Hauptbenutzer)

Haben die Mitbenutzer (z.B. Ortswehren) eine Unfallanzeige erstellt und an den Träger der Feuerwehr (Hauptbenutzer) weitergeleitet, wird dieser per Email wie folgt informiert:

*Sehr geehrte Dame,
sehr geehrter Herr,*

der Mitbenutzer 90002-02 hat eine elektronische Unfallanzeige zur Weiterverarbeitung eingereicht.

Bitte melden Sie sich unter <https://guvol-weblogin.bg-kooperation.de/> an und versenden die Unfallanzeige an die Feuerwehr-Unfallkasse Niedersachsen.

Vielen Dank.

Die Notwendigkeit einer Sichtung bzw. Weiterleitung an die FUK wird dem Hauptbenutzer nach der Anmeldung auf der Hauptseite angezeigt (s. Abbildung 9).

Sie haben (1) Unfallanzeige(n) in Ihrem Ordner.

extranet

Extranet Feuerwehr Unfallkasse Niedersachsen

Auf diesen Seiten können Sie die Elektronische Unfallanzeige einreichen.



Unfallanzeige

Bitte klicken Sie hier um eine elektronische Unfallanzeige zu erstellen

Abbildung 9

Wird dort das Wort „Ordner“ angeklickt, erscheint eine Übersicht über die freizugebenden Unfallanzeigen (s. Abbildung 10).

Ordner von 90002

Quick N:

Hier werden Ihre Dokumente abgelegt

Titel	Objekt	Status	Autor	Freigeben
Unfallanzeige	Unfallanzeige	Review	90002-02, 90002	Freigeben

Abbildung 10

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Freigeben“ wird die el. Unfallanzeige an die FUK übermittelt.

Hilfe/Unterstützung

Sofern eine Anmeldung nicht möglich ist oder weitergehende Probleme bzw. Fragen zur elektronischen Unfallanzeige vorliegen, können diese alternativ unter euaz@fuk.de gemeldet werden.